

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9, lớp 12 cấp thành phố năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 quy định một số chính sách khuyến khích giáo viên, học sinh, học viên đoạt giải trong các kỳ thi cấp Thành phố, quốc gia, khu vực, quốc tế và giáo viên có thành tích đào tạo, bồi dưỡng học sinh, học viên đoạt các giải trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024 - 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9, lớp 12 cấp thành phố năm học 2024 - 2025 (gọi tắt sau đây là kỳ thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Nhằm chọn lọc và tuyên dương những học sinh có năng lực tính toán và khả năng vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết nhanh, chính xác, hiệu quả các vấn đề, các tình huống thực tiễn.

Tạo môi trường học tập, giao lưu kiến thức; từ đó phát triển năng lực tự học, tự điều chỉnh của học sinh.

Góp phần định hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá trong nhà trường.

Đảm bảo yêu cầu an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

II. NỘI DUNG

- Thời gian tổ chức thi: ngày 05 tháng 01 năm 2025.
- Thời gian làm bài thi: 60 phút.

3. Hình thức thi: Các môn Toán lớp 9, Toán lớp 12, Vật lý lớp 12, Hóa học lớp 12 và Sinh học lớp 12 thi trắc nghiệm (điền khuyết) hoặc bài toán cần tóm tắt lời giải.

4. Điểm thi: Trường THPT Marie Curie, số 159 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Võ Thị Sáu, Quận 3.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học

Tham mưu Kế hoạch tổ chức Kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2024 - 2025.

Tham gia công tác soạn thảo đề thi, lập danh sách thí sinh dự thi, phân chia phòng thi, danh sách thành viên Ban coi thi, Ban chấm thi và xử lý kết quả kỳ thi.

Trình Giám đốc Sở GDĐT kết quả kỳ thi và tham mưu quyết định công nhận học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2024 - 2025.

2. Thanh tra Sở

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, đảm bảo đúng Quy chế tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố của Sở GDĐT.

3. Văn phòng Sở

Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện sinh hoạt cho Ban soạn thảo đề thi.

Phụ trách cung cấp văn phòng phẩm cho Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

Phụ trách công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

Tham mưu Quyết định công nhận học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2024 - 2025.

5. Phòng Kế hoạch tài chính

Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện các hoạt động của kỳ thi.

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

6. Điểm thi, Điểm chấm thi

Chuẩn bị cơ sở vật chất, rà soát số lượng phòng thi, kiểm tra điều kiện hoạt động của các phòng thi, phòng máy vi tính, đảm bảo đủ điều kiện phục vụ công tác tổ chức coi thi và chấm thi.

Liên hệ công ty điện lực tại địa phương để đảm bảo không mất điện trong suốt thời gian tổ chức thi và chấm thi.

Phối hợp lực lượng an ninh địa phương đảm bảo trật tự, an toàn giao thông tại các Điểm thi, Điểm chấm thi.

Tổng hợp danh sách thí sinh dự thi và kiểm tra điều kiện dự thi của các thí sinh.

7. Các Phòng GDĐT quận, huyện và thành phố Thủ Đức, các trường THPT, THCS

Các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi: đảm bảo đúng đối tượng dự thi, thông tin học sinh chính xác, thực hiện nghiêm túc và đúng thời hạn đăng ký.

8. Ban coi thi, Ban chấm thi

Thực hiện theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT.

IV. TIẾN ĐỘ

Từ 15/8/2024 đến 15/9/2024: Xây dựng Kế hoạch của kỳ thi.

Từ 02/12/2024 đến 12/12/2024: Các đơn vị đăng ký danh sách học sinh dự thi trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT.

Từ 16/12/2024 đến 20/12/2024: Trình danh sách để ban hành các quyết định của kỳ thi.

Từ 23/12/2024 đến 28/12/2024: Chuẩn bị các công tác tổ chức thi.

Ngày 02/01/2025: Họp Ban chỉ đạo kỳ thi và Ban coi thi.

Ngày 03/01/2025: Họp Ban coi thi, kiểm tra cơ sở vật chất các Điểm thi.

Ngày 05/01/2025: Tổ chức thi.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức: từ nguồn ngân sách nhà nước cấp chi theo qui định Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 qui định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Kinh phí khen thưởng: từ nguồn ngân sách và các qui định của Nghị quyết số 02/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 quy định một số chính sách khuyến khích giáo viên, học sinh, học viên đoạt giải trong các kỳ thi cấp Thành phố, quốc gia, khu vực, quốc tế và giáo viên có thành tích đào tạo, bồi dưỡng học sinh, học viên đoạt các giải trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Các đơn vị có giáo viên tham gia Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi: đảm bảo cử đúng thành phần theo điều động của Sở GDĐT, trong trường hợp thay đổi nhân sự, lãnh đạo nhà trường gửi văn bản đề nghị về Ban chỉ đạo kỳ thi, Ban coi thi./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các phòng: KHTC, TCCB, Thanh tra Sở (để phối hợp);
- Văn phòng Sở (để phối hợp);
- Phòng GDĐT quận, huyện và thành phố Thủ Đức, các trường trung học;
- Các Điểm thi, Điểm chấm thi;
- Lưu: VT, GDTrH (Lộc).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Nguyễn Bảo Quốc